

הערות ראש העיר לדו"ח מבקר העירייה 2009

היטל השבחה

ראש העיר מאמץ את המלצות המבקר ומברך על שיתוף הפעולה הפורה של עובדי מחלקת הנכסים עם המבקר.

ראש העיר מביע את הערכתו לשני עובדי המחלקה ולמנהלה על פעילותם המסורה והנמרצת לגביית היטלי השבחה.

להלן התייחסות לדו"ח המבקר:

תהליכי פיקוח ובקרה ונוהלי עבודה (סעיפים 5.1.1 ו- 5.1.2 לדו"ח המבקר)

ראש העיר מעדכן כי גובש נוהל עבודה בנושא היטל השבחה. כמו כן, לאחר קליטת המערכת החדשה במלואה - יופקו דו"חות מעקב ובקרה.

קבלת תשלומים על חשבון היטל השבחה טרום קביעת השומה הסופית (סעיף 5.1.3 לדו"ח המבקר)

ראש העיר אינו מקבל את המלצת המבקר ומבקש לציין כי המחלקה לא מנעה ואינה מונעת מאדם לממש את זכותו החוקית לבצע תשלום היטל השבחה.

הסכמי התקשרות עם ספקים (סעיף 5.1.4 2) לדו"ח המבקר)

ראש העיר מעדכן כי נחתמו הסכמים לשנת 2010 עם כל השמאים, וכן הנחה לרענן את רשימת השמאים.

אי שיוויון בחלוקת העבודות המופנות אל השמאים השונים (סעיף 5.1.4 3) לדו"ח המבקר)
ראש העיר מציין כי באופן כללי מקפידה המחלקה על שיוויון בין השמאים. אי השיוויון נבע מעבודת השמאית וזו אחת הסיבות לסיום עבודתה.

עיוות ברישום הוצאות השמאות בגין שמאים מכריעים (סעיף 5.1.4 4) לדו"ח המבקר)

ראש העיר מקבל את המלצת המבקר תוך שהנחה לרשום את סך ההכנסה מהיטל השבחה (טרום קיזוז הוצאות השמאי) ומנגד לרשום את חלקה של העירייה בשכר טרחה של השמאים והמכריעים.

אי הקפדה על שמירת תיעוד מסירת שומת הועדה ושובר התשלום (סעיף 5.2.1.1. לדו"ח המבקר)

ראש העיר מעדכן כי עובדי המחלקה הונחו להקפיד שליחת הודעת תשלום במסירה ידנית או בדואר רשום. עם זאת, בחלק מהתיקים בעקבות חילופי עובדים ושינויי שיטת התיוק לא נשמר התיעוד.

פער בגדול מ-30 יום בין שומת ההשגה ותאריך ההודעה לנישום (סעיף 5.2.1.2 לדו"ח המבקר)

ראש העיר מציין כי בחלק מהתיקים בעקבות חילופי עובדים ושינויי שיטת התיוק לא נשמר התיעוד לגבי מועד מסירת שומת הועדה לחייב. אולם, מתחילת השימוש במערכת החדשה מקפידים העובדים הקפדה יתרה על רישום מועדי שליחת / מסירת ההודעה.

השומות הסופיות נמוכות משומת הועדה הראשונה (סעיף 10 לדו"ח המבקר)

ראש העיר מציין כי הפחתה בשיעור של עד 30% משומת הועדה הינה מקובלת וסבירה מסיבות העניין.

כל הפחתה העולה על השיעור הנ"ל נעשית עפ"י החלטות שמאי מכריע או בעקבות נתונים שגויים או פטורים שונים שלא היו ידועים לשמאי הועדה והוצגו ע"י הצד שמנגד.

תיעוד התיקים (סעיף 5.2.1.4 לדו"ח המבקר)

ראש העיר מקבל את המלצת המבקר תוך שהנחה להגדיר שיטת תיעוד אחידה ובה יוגדרו מסמכי החובה לתיק.

הפקת שובר תשלום מטעה (סעיף 1.5.5.2 לדו"ח המבקר)

ראש העיר מקבל את המלצת המבקר תוך שמציין כי הנושא טופל מול גורמי המיחשוב.