

הנדון: הסבר להגשת בקשה לקבלת מידע דיגיטלי על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998

1. בקשה לקבלת מידע דיגיטלי המצוי בעיריית רמת גן יש להגיש ע"ג הטופס המצ"ב. חובה לצרף אסמכתא לבקשה ממשטרת ישראל/ אחר
2. במילוי הבקשה נא לפרט במדויק את פרטי המידע שאותו הנך מבקש על מנת שנוכל לאתר את המידע ולטפל בבקשתך.
3. על פי תקנות חופש המידע (אגרות), התשנ"ט – 1999 והוראות התכ"ם, יש לשלם "אגרת בקשה" לקבלת מידע בסך 20 ₪ נכון ל- אוגוסט 2017 (מידע שאדם מבקש אודות עצמו וזכויותיו פטור מ"אגרת הבקשה").
תשלום האגרה הנו תנאי לטיפול בבקשה ולא יוחזר גם אם הבקשה תידחה.
4. תשומת לבך, לסעיף התחייבות מצדך לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקת המידע המבוקש בסכום עד 150 ש"ח. אם עלות הטיפול בבקשה ועלות הפקת החומר המבוקש גבוהה יותר, תידרש הסכמתך להמשך הטיפול.
- את תשלום אגרת הבקשה ניתן לשלם: באמצעות אתר העירייה בשרת התשלומים ניתן גם לשלם בבנק לאומי סניף 851 חשבון 1650001 של העירייה רח' ביאליק 35 רמת גן.
5. את הבקשה, בצירוף האסמכתא (אפשרי העתק צילום) שאגרת הבקשה שולמה, יש לשלוח בדואר אל הממונה על יישום חוק חופש המידע, עיריית רמת גן, בכתובת הרשומה מטה.
6. עם קבלת הבקשה כנ"ל אפעל על פי חוק חופש המידע התשנ"ח – 1998, ובמועדים שנקבעו בחוק.
7. **סכום האגרות**
 - 7.1 אגרת בקשה - 20 ₪ (כוללת 3 שעות טיפול ראשוני).
 - 7.2 אגרת טיפול – 30 ₪ לכל שעת עבודה החל מהשעה הרביעית.
 - 7.3 אגרת הפקה-
 - 7.3.1 איתור הקבצים הדיגיטליים על פי שעות עבודת הטכנאי נותן השרות בצרוף מע"מ כחוק.
 - 7.3.2 דיסק המכיל קבצים 4.98 ₪.

בכבוד רב
ממונה על יישום חוק חופש המידע
עיריית רמת גן

תאריך: _____

טופס בקשה לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998

פרטי המבקש					
שם פרטי	_____	שם משפחה	_____	מס' זהות	_____
תאגיד הרשום כחוק בישראל		שם התאגיד	_____	מספר התאגיד	_____
רח'	_____	מס' בית	_____	ישוב	_____
מיקוד	_____	טל'	_____	טל' נוסף	_____
פקס'	_____	דואר אלקטרוני		_____	_____

פרטי הבקשה

הנני מבקש/ת את המידע שלהלן: _____
(ניתן לצרף בדף נפרד את פרטי המידע המבוקש ובצרוף חתימת המבקש/ת):

המידע המבוקש (סמנ'י)

התחייבות *	אגרת בקשה	אגרת טיפול	אגרת הפקה	התחייבות *
<input type="checkbox"/> אודותיי	פטור	התשלום יחושב מעל שעתיים טיפול	הסכום יחושב בהתאם לחומר שהופק	חייב
<input type="checkbox"/> כללי	חייב	התשלום יחושב מעל שעתיים טיפול	הסכום יחושב בהתאם לחומר שהופק	חייב

התחייבות *

הנני מתחייב לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקת המידע המבוקש בסכום מעל 150 ₪ (בהתאם להודעת הממונה).
אם עלות הטיפול בבקשה ועלות הפקת החומר המבוקש גבוהה יותר, תידרש הסכמתי
בנפרד להמשך הטיפול.

חתימת המבקש/ת

רצ"ב אסמכתא על תשלום אגרת הבקשה.
רצ"ב אסמכתא לבקשה צו שיפוטי / אישור משטרת ישראל

אל: גב/מר מנהל אגף/מחלקת

הנדון: בקשה לקבלת מידע דיגיטלי על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998

בעניין: _____

- התקבלה בקשה לקבלת מידע דיגיטלי על פי חוק חופש המידע שהוגשה ע"י

- שולמה אגרת בקשה על סך 20 ₪.

1. מבקש/ת את המידע שלהלן:

ואו עפ"י מכתב _____
הבקשה המצ"ב.

2. אבקשך להעביר אלי את המידע המבוקש עד לתאריך _____

3. בצירוף למידע אבקשך גם להתייחס:

א. צפי למספר שעות העבודה שנדרשו להכנת המידע הדיגיטלי.
ב. **האם לדעתך האישית** המידע הוא בקטגוריה שאינה מאפשרת את מסירתו
(פגיעה בפרטיות, פגיעה בצד ג', עפ"י כל דין, אחר). נא פרטי את הסיבה.

מצ"ב הבקשה.

בכבוד רב

ממונה על יישום חוק חופש המידע
עיריית רמת גן

(* יש להעביר את המידע מיידית לחתום מטה יחד עם התשובה כאשר סה"כ העלות
למבקש אינה עולה על 150 ש"ח (שעת עבודה משרדית 30 ש"ח, מספר שעות עבודת טכנאי
בעלות _____ שעה, הפקת דיסק 4.98 ₪).

(* אם העלות גבוהה מ- 150 ₪
יש להודיעני תחילה על היקף המידע לפני הכנתו, על מנת שנקבל מהמבקש מקדמה או
התחייבות לתשלום.

**הנדון: בקשה לקבלת מידע על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 הסכמת צד ג'
(סימוכין מכתב בעניין נתקבל)**

1. בהתאם להוראות סעיף 13 לחוק חופש המידע, הנני להודיעך כי הוגשה בקשה, על פי חוק חופש המידע התשנ"ח – 1998, לקבלת מידע דיגיטלי אודות המצוי בעיריית רמת גן והנני שוקל לאפשר למבקש המידע לקבל את המידע.
2. על פי סעיף 9 לחוק אם המידע הוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע בעסקיו של אדם אחר, והממונה שוקל למסרו יפנה הממונה אל צד זה ויבקש את עמדתו המנומקת והמוכחת לגבי הנזקים העלולים להיגרם כתוצאה מפרסום מידע זה.
3. עומדת בפניך הזכות להתנגד למסירת המידע, כולו או מקצתו, מכוח הוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע התשנ"ח, או הוראות כל דין.
4. בהתאם להוראות סעיף 13 לחוק חופש המידע הנך רשאי להודיעני, בתוך 21 ימים מיום קבלת מכתבי זה, כי הנך מתנגד למסירת המידע המבוקש חלקו או מקצתו.
5. אם הינך מתנגד למסירה המידע כנ"ל הנני ממליץ כי תפרט ותנמק את סיבת התנגדותך.
6. הנך מתבקש לשלוח את תשובתך לכתובת הבאה:

הממונה על יישום חוק חופש המידע - עיריית רמת גן.

רח' ביאליק 35 רמת גן 5246103

בכבוד רב
ממונה על יישום חוק חופש המידע
עיריית רמת גן

לכבוד

גב/מר

בדואר רשום ובפקס: _____

הנדון: בקשה לקבלת מידע על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998 - התייחסות צד ג
(סימוכין מכתבך מיום.....בעניין)

4. בהמשך למכתבי מיום.....ותשובתך מיום.....בעניין התנגדותך/
מרשך..... להעמיד לרשות מבקש המידע שלהלן: _____

5. עפ"י סע' 13 (ב) לחוק חופש המידע התשנ"ח 1998, הנני להודיעך כי החלטתי לדחות
את התנגדותך למסירת המידע.

והחלטתי לאפשר למבקש המידע לקבל את המידע הבא: _____

הערה: אני מניח כי אצלך/מרשך קיימות ההצעות לעיל. אם תרצה לעיין במידע שיימסר,
אנא תאם איתי מועד לעיון במידע.

6. נימוקים לדחייה:

7. עפ"י סע' 17 (א) לחוק חופש המידע, הנך רשאי להגיש בתוך 30 יום מיום קבלת
הודעתי זו, עתירה לביהמ"ש לעניינים מינהליים, כנגד החלטתי זו.
(תקנה 2 (א) לתקנות בתי המשפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000
קובעת את מקום השיפוט בעתירות מינהליות "תוגש לבית המשפט שבאזור שיפוטו
ניתנה החלטה של הרשות אשר כנגדה הוגשה העתירה..")

בכבוד רב
ממונה על יישום חוק חופש המידע
עיריית רמת גן

העתק: _____

לכבוד
גב/מר _____

בדואר רשום ובפקס: _____

הנדון: בקשתך לקבלת מידע על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998
(סימוכין מכתבך מיום.....בעניין)

1. בהמשך למכתבך מיום עפ"י סע' 13 (ב) לחוק חופש המידע התשנ"ח 1998, הנני להודיעך כי החלטתי לדחות את בקשתך לקבלת המידע.

2. נימוקים לדחייה:

3. עפ"י סע' 17 (א) לחוק חופש המידע, הנך רשאי להגיש בתוך 30 יום מיום קבלת הודעתי זו, עתירה לביהמ"ש לעניינים מינהליים, כנגד החלטתי זו. (תקנה 2 (א) לתקנות בתי המשפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000 קובעת את מקום השיפוט בעתירות מינהליות "תוגש לבית המשפט שבאזור שיפוטו ניתנה החלטה של הרשות אשר כנגדה הוגשה העתירה..")

בכבוד רב
ממונה על יישום חוק חופש המידע
עיריית רמת גן

העתק: _____

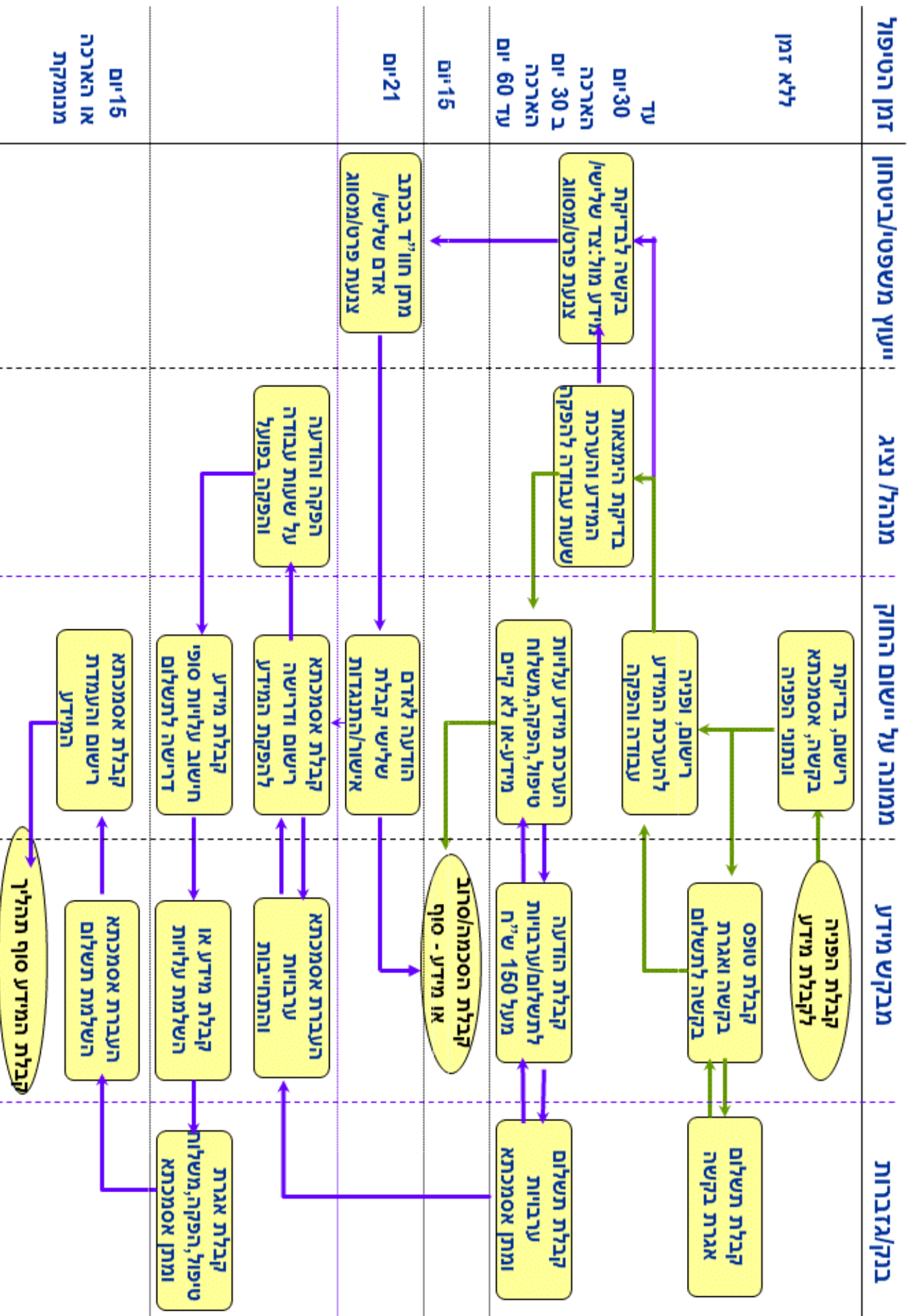
הנדון: בקשתך לקבלת מידע דיגיטלי על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998

בעניין _____

1. הנני להודיעך כי החלטתי להעמיד לרשותך את המידע המבוקש שבמכתבך בסימוכין על פי חוק חופש המידע שהוגשה ע"י ידך.
שולמה אגרת בקשה על סך 20 ₪.
2. הנ"ל מבקש/ת את המידע שלהלן: _____
עפ"י המכתב _____
3. אותרו: _____
4. עפ"י תקנות חוק חופש המידע (אגרות) והוראות תכ"ם, מתן המידע כרוך בתשלום אגרות טיפול, הפקה ומשלוח כדלקמן:
 - א. אגרת טיפול משרדי: סך של _____ ₪ (כל שעה 30 ₪, יבוצעו _____ שעות עבודה לבדיקה וליווי הזכיון, פטור מ 3 שעות ראשונות).
 - ב. אגרת הפקה: עלות הפקה באמצעות זכיון עירוני בסך של _____ ₪ ש"ח אשר ישולמו ישירות לזכיון.
עלות הפקה בדיסק בסך של _____ ש"ח (4.98 ₪ לדיסק)דיסקים.
 - ג. משלוח בדואר רשום _____ ₪.
סה"כ לתשלום _____ ₪.
5. את תשלום אגרת הבקשה ניתן לשלם: באמצעות אתר העירייה בשרת התשלומים _____ ניתן גם לשלם בבנק _____ ואו במחלקת הגביה של העירייה רח' ביאליק 35 רמת גן.
עם קבלת האסמכתא על תשלום האגרה, המידע ישלח אליך בדואר רשום. (אפשרי לשלוח צילום האסמכתא בפקס הרשום מטה)
6. נבקש להסב את תשומת לבך כי המצלמות לא בהכרח מכוונות לכיוון המבוקש ובמועד המבוקש על ידך, כמו כן לא ניתן להבטיח את טיב הצילום שיאפשר זיהוי האירוע, זיהוי כלי רכב ואו מספרם.

בכבוד רב
ממונה על יישום חוק חופש המידע
עיריית רמת גן

תרשים זרימה למתן חומרים דיגיטליים עפ"י חוק חופש המידע



קבלת המידע סוף תהליך