



עיריית רמת-גן

נוהל מרשם ידועים בציבור

1.0

מהדורה

בתוקף מיום פרסום

עמוד 1 מתוך 5

נוהל מרשם ידועים בציבור

נוהל זה מסדיר את הקמתו וניהולו של מרשם ידועים בציבור של עיריית רמת-גן, בו יהיו רשומים זוגות אשר הצהירו על היותם ידועים בציבור וביקשו באופן וולונטרי להירשם במרשם. מטרת הרישום היא להכיר ולאפשר לזוגות ידועים בציבור החיים יחדיו ומנהלים חיי משפחה במשק בית משותף, אך אינם רשומים כנשואים, מעמד שווה לכלל הזוגות בעיר. הקמת מרשם ידועים בציבור וטיוב נתוני התושבים, תאפשר לשפר את רמת השירות הניתנת לתושב על-ידי מחלקות העירייה השונות והתאמת השירות לצרכי התושבים. הכרה זו הינה חלק מהמדיניות של הנהלת העירייה הנוכחית, להכיר בצרכים ובאורחות החיים השונים של תושביה, באופן שוויוני וללא הבדל בגין דת, גזע, לאום, מין או נטייה מינית.

1. כללי

- 1.1 מכוח סמכותה של העירייה על פי סעיפים 249 (2) ו-249 (28) לפקודת העיריות (נוסח חדש) וסמכותה על-פי חוק עזר לרמת גן (אגרת תעודת אישור), תשל"ו 1976, ועל-פי האמור בסעיף 17 לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, מוקם בזאת מרשם ידועים בציבור.
- 1.1 הנוהל מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.
- 1.2 הנוהל יכול להשתנות בהתאם להחלטות העירייה מעת לעת.
- 1.3 המרשם יוקם וינהל כחלק ממאגר המידע העירוני 'תיק תושב' ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 1.4 הצטרפות למרשם ומסירת הפרטים לעירייה במסגרת בקשת הרישום, הינם וולונטריים, ונעשית מרצונם והסכמתם החופשית של המבקשים להירשם.

2. הגדרת מונחים

- 2.1 "המרשם" – מרשם הידועים בציבור של עיריית רמת-גן, על פי נוהל זה.
- 2.2 "מאגר המידע" – מאגר מחסן נתונים - תיק תושב, הכולל בתוכו את מרשם הידועים בציבור.
- 2.3 "מנהל המאגר" – מי שמונה על ידי מנכ"לית העירייה למנהל מאגר "מחסן נתונים" – תיק תושב ומתוקף תפקידו זה אחראי גם על ניהול מרשם הידועים בציבור.
- 2.4 "מורשה גישה" – עובד העירייה בדרגת מנהל מחלקה האמון על תפעול המרשם ובעל הסמכות לערוך שינויים במרשם מעת לעת, לרבות הוספת ומחיקת נתונים מהמרשם, בהתאם להרשאות שיינתנו לו על ידי מנהל המאגר.
- 2.5 "ידועים בציבור" – שני בגירים, החיים יחדיו, מקיימים חיי משפחה ומשק בית משותף, המוכרים בציבור (לשני עדים לפחות) כידועים בציבור ואינם נשואים זה לזה ו/או לאחרים.
- 2.6 "תעודת אישור" – תעודה המאשרת את היותם של בני הזוג רשומים במרשם.

		עיריית רמת-גן נוהל מרשם ידועים בציבור
1.0	מהדורה	
	בתוקף מיום פרסום	
עמוד 2 מתוך 5		

2.7. "תצהיר וכתב התחייבות" – תצהיר חתום בפני עו"ד בו מצהירים בני הזוג כי הם עונים להגדרת ידועים בציבור כמוגדר בנוהל זה, כי הנם תושבי העיר רמת-גן וכי הינם מעוניינים להירשם במרשם ולמסור את המידע הנדרש לשם כך לעיריית רמת-גן (נספח א').

2.8. "חוק מרשם האוכלוסין" – חוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה- 1965 ;

2.9. "בית המשפט" – בית המשפט המוסמך ליתן צווים הצהרתיים בעניין.

3. תחולה

הנוהל יחול על כל יחידות העירייה. המידע במרשם יימסר למחלקות העירוניות הרלוונטיות כמפורט להלן: מחלקת חנייה, השירות המשפטי, מחלקת הגבייה ואגף החינוך.

4. הקמה וניהול

4.1. מנהל המאגר ומורשה הגישה יקימו את המרשם תחת מאגר נתונים קיים (מחסן נתונים – תיק תושב), על פי נוהל זה, והם מוסמכים לעשות לשם כך שימוש בכלל הסמכויות העזר הנתונות לעירייה ולראש העירייה, הרלוונטיות לצורך הקמת וניהול המרשם, בהתאם להוראות כל דין.

4.2. הסמכות לערוך שינויים ולעדכן שדות תפעוליים תינתן בידי מורשה הגישה (מנהל מחלקת קידום הקהילה הגאה), בכפוף להרשאות מנהל המאגר.

5. הזכות להירשם במרשם

שני בני זוג בגירים, ללא תלות במינם ו/או מגדרם, זכאים להירשם במרשם, בהתקיים כל אלו:

5.1. הם בני 18 שנים לפחות ;

5.2. הם אזרחי מדינת ישראל ;

5.3. הם תושבי העיר רמת-גן וכתובתם מופיעה בספח ת"ז ;

5.4. הם אינם קרובי משפחה ; לעניין זה –

"קרוב משפחה" – הורה, הורה של הורה, צאצא, בן זוג או מי שהיה בן זוג של כל אחד מהם, וכן אח או אחות ובני זוגם ;

"בן זוג", של אדם – מי שנשוי לאותו אדם וכן מי שרשום כבן זוגו של אותו אדם במרשם הזוגיות לחסרי דת, תש"ע- 2010 או במרשם על פי נוהל זה ;

5.5. הם אינם נשואים זה לזו ואינם רשומים במרשם האוכלוסין כנשואים זה לזו ;

5.6. אף אחד מהם אינו נשוי לאחר, אינו רשום במרשם האוכלוסין כנשוי לאחר ואינו רשום כבן זוגו של אחר במרשם על פי חוק ברית הזוגיות לחסרי דת, תש"ע- 2010 או במרשם דומה המתנהל על פי דין במדינה אחרת ;

		עיריית רמת-גן נוהל מרשם ידועים בציבור
1.0	מהדורה	
	בתוקף מיום פרסום	
עמוד 3 מתוך 5		

5.7. הם אינם ידועים בציבור של אחר.

5.8. הם מוכרים בציבור כידועים בציבור ;

5.9. הם הגישו את כל המסמכים הנדרשים על-פי נוהל זה והם מעוניינים להירשם במרשם.

6. תהליך בקשה להירשם במרשם:

בני זוג הזכאים ומבקשים להירשם במרשם, יפעלו לפי הצעדים הבאים :

6.1. ימלאו בקשה בטופס מקוון הנמצא באתר העירוני (**נספח ד'**)

6.2. יצרפו תצהיר החתום על ידם ומאומת על-ידי עו"ד (**נספח א'**)

6.3. יצרפו צילום תעודת זהות וספח, המעידים כי אינם רשומים כנשואים וכי הנם תושבי רמת גן

6.4. מורשה הגישה יהיה רשאי לדרוש מסמכים נוספים, ככל שהוא סבור שהם דרושים ליישום נוהל

זה ונדרשים לשם אישור בקשת הרישום.

7. רישום במרשם

7.1. לא היה למורשה הגישה טעם לדחות את בקשת בני הזוג, יאשר מורשה הגישה את רישומם.

7.2. מורשה הגישה יבצע את הרישום במרשם.

7.3. מורשה הגישה ימציא לשני בני הזוג תעודת אישור בדבר היותם רשומים במרשם בהתאם לנוסח

המפורט **בנספח ב'** לנוהל זה.

8. מחיקה מהמרשם

מחיקה תעשה על ידי מורשה הגישה בהתקיים אחד מאלו :

8.1. הוגשה בקשה **בהסכמה** למחיקת רישום מהמרשם, מאומתת בידי עו"ד. בהתאם לנוסח

המפורט **בנספח ג'** לנוהל זה.

8.2. הומצא למורשה פסק דין ו/או החלטת בית משפט בה נקבע כי בני הזוג אינם עומדים בהגדרת

ידועים בציבור על-פי נוהל זה ו/או המורים על מחיקת הרישום.

8.3. נודע והוכח למורשה הגישה, כי לא מתקיים אחד מהתנאים המנויים בסעיף 5 לנוהל זה.

8.4. מורשה הגישה יבצע את המחיקה וישלח אישור מחיקה בכתב לזוג (בהתאם לנספח ג' לנוהל).

האחריות בדבר אמינות המידע המצוי במרשם הינה של בני הזוג בלבד, והם מחויבים לעשות את

כל הדרוש לצורך מחיקתם מהמרשם, ככל שישתנו הנסיבות באופן שלא ניתן יהיה לראותם עוד

כידועים בציבור, ו/או במקרה שאינם זכאים להיכלל במרשם בשל אי עמידה באחד מהתנאים

המנויים בסעיף 5 לנוהל זה.

		עיריית רמת-גן נוהל מרשם ידועים בציבור
1.0	מהדורה	
	בתוקף מיום פרסום	
עמוד 4 מתוך 5		

9. מעמד ותוקף

- 9.1. תוקף ההכרה בבני הזוג כידועים בציבור הינו לצורך עניינים מוניציפאליים הקשורים לעיריית רמת-גן בלבד.
- 9.2. הכרתם של בני הזוג כידועים בציבור נכונה לעניינים המנויים בסעיף 10 לנוהל זה ולהם בלבד. האישור בדבר הרישום במרשם תקף רק לצורך העניינים המנויים בסעיף 10 בנוהל זה ואין בו להקנות כל זכות ו/או הטבה ו/או הכרה שלא צוינה מפורשות בסעיף 10 לנוהל זה. בני הזוג לא ישתמשו באישור זה, ולא ידרשו כי העירייה תכיר באישור זה בכל עניין שאינו מפורט בסעיף 10 לנוהל זה.
- 9.3. תוקף האישור בדבר הרישום במרשם הינו עד ליום ה - 31.12.22 או עד היום בו בוצעה מחיקה מהמרשם (המוקדם מבין התאריכים).
- 9.4. האישור בדבר הרישום במרשם, מהווה ראיה לכאורה לנכונות האמור בו והוכחה להצהרת בני הזוג כי הינם ידועים בציבור.
- 9.5. אין באי רישום במרשם כדי לגרוע מזכותם של בני הזוג להוכיח את היותם ידועים בציבור בהתאם להוראות הדין והפסיקה, ואין בהקמתו של המרשם כדי לפגוע במעמדם של ידועים בציבור שאינם רשומים בו או בזכויותיהם.
- 9.6. הרישום במרשם הזוגיות העירוני הינו וולונטרי, על-פי רצונם והסכמתם של בני הזוג בפני מוסדות עיריית רמת גן.
- 9.7. הצהרת בני הזוג והיותם רשומים במרשם תשמש את יחידות העירייה בכל מקרה בו נדרשת הוכחת זוגיות, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בהוראת הדין.
- 9.8. אין בהוראות נוהל זה כדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק ו/או תקנה ו/או בצווים ו/או בנהלים רשמיים של גופי המדינה. ואין בהיותם של בני הזוג רשומים במרשם להעניק זכויות ו/או חובות שאינם מוסדרים בדין ו/או סותרים את הקבוע בכל דין.

10. שימוש באישור הזוגיות

השימוש באישור בדבר הרישום במרשם תקף לעניינים אלו (ובהם בלבד):

- 10.1. הוכחת זיקה לנכס של בן/בת הזוג למטרת הוצאת תו חנייה
- 10.2. זכאות להנחה בארנונה – הנחה בארנונה לה זכאי אחד מבני הזוג (על פי כל דין), תינתן במלואה ולא באופן יחסי, כל עוד בני הזוג חיים תחת קורת גג אחת.
- *** יובהר כי ההנחות בארנונה יינתנו לזכאים לקבלת הנחה בכפוף להוראות הדין, צו הארנונה ולתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993 וכן בכפוף להמצאת האישורים והמסמכים הרלוונטיים, הנדרשים על פי כל דין ובהתאם לבקשת מחלקת הגבייה להנחת דעתה ובהתאם לשיקול דעתה.

		עיריית רמת-גן נוהל מרשם ידועים בציבור
1.0	מהדורה	
	בתוקף מיום פרסום	
עמוד 5 מתוך 5		

*** זוגות שיכללו במאגר הזוגיות לא יוכלו להמשיך לקבל הנחות בארנונה שניתנות ליחידים.

11. ביצוע שינויים בנוהל מרשם ידועים בציבור

לצורך שינויים בנוהל, תתקיים ועדה בהשתתפות מנהל המאגר, מורשה הגישה, נציג מלשכת ראש העיר ונציג המחלקה המשפטית. בוועדה זו יתקיימו התאמות ועדכונים במרשם או באופן הרישום.

12. הוצאת נתונים מהמרשם

הוצאת נתונים מהמרשם תעשה על ידי מורשה הגישה בכפוף לאישור מנהל המאגר ובאמצעות טפסים פנימיים רלוונטיים ממחלקת אבטחת מידע.

13. סנכרון וממשקים פנימיים בין מערכות המידע בעירייה

העברת וחשיפת המידע הרלוונטי בין המערכות של האגפים השונים תתבצע בצורה אוטומטית ובהסתמך על תהליכי עבודה שיאופיינו באגף המחשוב.

14. רשימת נספחים:

נספח א' – תצהיר

נספח ב' – תעודת אישור זוגיות

נספח ג' – טופס מחיקה מהמרשם

נספח ד' – לינק לטופס המקוון